



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ ПО НАУЧНОЙ И
ИННОВАЦИОННОЙ РАБОТЕ
ПСП 75 - 23

УТВЕРЖДАЮ
Ректор СГМУ,
профессор, д. м. н.
Л. Н. Горбатова

«30» 11 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ
ПО НАУЧНОЙ И ИННОВАЦИОННОЙ РАБОТЕ
ПСП 75 - 23

Версия 1.0

Дата введения: 30.11.2023

Архангельск 2023

	Должность	Фамилия/подпись	Дата
Разработал	Начальник управления по научной и инновационной работе	А.М.Гржибовский	31.10.23
Проверил	Начальник управления правового и кадрового обеспечения	И.А.Котлов	31.10.23
	Проректор по научно-инновационной работе	Т. Н. Унгурияну	31.10.23
	Проректор по цифровой трансформации и инфраструктурному развитию	А.С. Халезин	26.10.23
	Начальник планово-финансового управления	М. С. Катыхева	26.10.23
	Главный бухгалтер	Е. Л. Глазова	30.10.23
	Председатель профкома сотрудников	Е.Ю.Зеленкова	27.10.23

	Северный государственный медицинский университет
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ ПО НАУЧНОЙ И ИННОВАЦИОННОЙ РАБОТЕ ПСП 75- 23

Содержание

1.	Общие положения	3
2.	Основные задачи	4
3.	Функции	4
4.	Взаимоотношения	5
5.	Права	5
6.	Ответственность	6
7.	Утверждение и изменение Положения	6



1. Общие положения

1.1. Управление по научной и инновационной работе (УНИР) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северный государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – СГМУ)

1.2. УНИР является структурным подразделением университета и предназначено для реализации научной политики СГМУ и осуществления проведения научно-исследовательской и инновационной деятельности СГМУ в соответствии со Стратегией развития университета.

1.3. В структуру УНИР входят:

- Отдел организации научной деятельности (деятельность регламентируется соответствующим Положением от 01.01.2022)
- Отдел фандрайзинга, проектной работы и коммерциализации инноваций (деятельность регламентируется соответствующим Положением от 20.09.2023)
- Центральная научно-исследовательская лаборатория (деятельность регламентируется соответствующим Положением от 25.05.2023)

1.4. Организационная структура и штатная численность УНИР определяется в соответствии с задачами и функциями и утверждается ректором университета. Штатное расписание УНИР утверждается ректором университета по представлению проректора по научно-инновационной работе.

1.5. Обязанности, права и ответственность работников УНИР закрепляются должностными инструкциями.

1.6. Сотрудники УНИР назначаются и освобождаются от должности приказом ректора университета по представлению начальника УНИР, проректора по научно-инновационной работе.

1.7. Непосредственное руководство УНИР осуществляет начальник на основании трудового договора. Начальник УНИР подчиняется проректору по научно-инновационной работе.

1.8. Замещение должностей научных сотрудников производится по трудовым договорам. Заключению трудовых договоров предшествует конкурс.

1.9. В своей деятельности УНИР руководствуется Конституцией Российской Федерации, гражданским законодательством Российской Федерации, Федеральными законами, нормативными правовыми актами, разъяснениями и приказами ректора



университета, правилами внутреннего трудового распорядка, а также настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.10. УНИР создается, реорганизуется и ликвидируется решением Ученого совета на основании ходатайства проректора по научно-инновационной работе и утверждается ректором СГМУ.

2. Основные задачи

- 2.1 Управление формированием и реализацией стратегии развития университета в области научно-исследовательской и политики в области инноваций и коммерциализации разработок и планируемых результатов их реализации.
- 2.2. Управление и координация научно-исследовательской, научно-технической, инновационной и экспертно-аналитической деятельности вуза.
- 2.3. Организация взаимодействия с участниками консорциума Арктическая медицина и другими заинтересованными организациями в целях стратегического развития и выполнения программы научно-исследовательской, научно-технической, инновационной и экспертно-аналитической деятельности.

3. Функции

- 3.1. Формирование стратегических целей развития университета и приоритетных направлений ее научно-исследовательской, научно-технической, инновационной и экспертно-аналитической деятельности, стратегии и (или) программы.
- 3.2. Организация процесса реализации стратегии и программ развития СГМУ.
- 3.3. Формирование системы целевых показателей научно-исследовательской, научно-технической, инновационной и экспертно-аналитической деятельности университета.
- 3.4. Организация разработки приоритетных направлений и тематик научных исследований на краткосрочный и среднесрочный периоды.
- 3.5. Организация прогнозно-аналитической работы для коррекции показателей вуза в области научно-исследовательской деятельности.
- 3.6. Организация научно-исследовательской, научно-технической, инновационной и экспертно-аналитической деятельности университета.
- 3.7. Организация контроля за выполнением научно-исследовательских и опытно-



конструкторских работ в университете.

3.8. Организация внедрения результатов научно-исследовательской, научно-технической, инновационной и экспертно-аналитической деятельности вуза.

3.9. Управление качеством выполнения научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ и результатами научной, научно-технической, инновационной деятельности организации.

3.10. Организация процесса привлечения финансовых средств на осуществление научно-исследовательской, научно-технической, инновационной и экспертно-аналитической деятельности университета.

3.11. Развитие кадрового потенциала университета в соответствии со стратегическими целями, включая подготовку, переподготовку, обучение, повышение квалификации работников вуза.

3.12. Разработка системы мотивации работников вуза в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации для достижения целевых показателей научной, научно-технической, инновационной и иной деятельности организации.

3.13. Представление интересов научной организации на научных и прочих форумах.

3.14. Организация партнерских связей с научными организациями, образовательными организациями высшего образования, организациями реального сектора экономики (в том числе зарубежными и международными).

3.15. Организация подготовки и представления отчетности управления по научной и инновационной работе.

4. Взаимоотношения

4.1. С целью надлежащего и своевременного выполнения своих функций УНИР осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями СГМУ

5. Права

5.1. Запрашивать и получать информацию от сотрудников структурных подразделений СГМУ, необходимую для выполнения задач УНИР.

5.2. Осуществлять переписку со сторонними организациями по вопросам, относящимся к функциям УНИР.



5.3. Представлять СГМУ в сторонних организациях по вопросам, относящимся к функциям УНИР.

5.4. Определять качественные и количественные плановые показатели по научным направлениям

6. Ответственность

6.1. В соответствии с действующим законодательством устанавливается ответственность начальника УНИР, заведующих подразделениями, входящих в структуру УНИР за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных обязанностей.

6.2. Ответственность сотрудников УНИР устанавливается соответствующими должностными инструкциями.

6.3 Сотрудники УНИР несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей в рамках должностных инструкций в соответствии с законодательством РФ и вышеперечисленными документами.

7. Утверждение и изменение Положения

7.1. Настоящее Положение вводится в действие с момента подписания Приказа ректором СГМУ.

7.2. Ответственность за соблюдение требований, изложенных в данном Положении, несут проректор по научно-инновационной деятельности и начальник УНИР